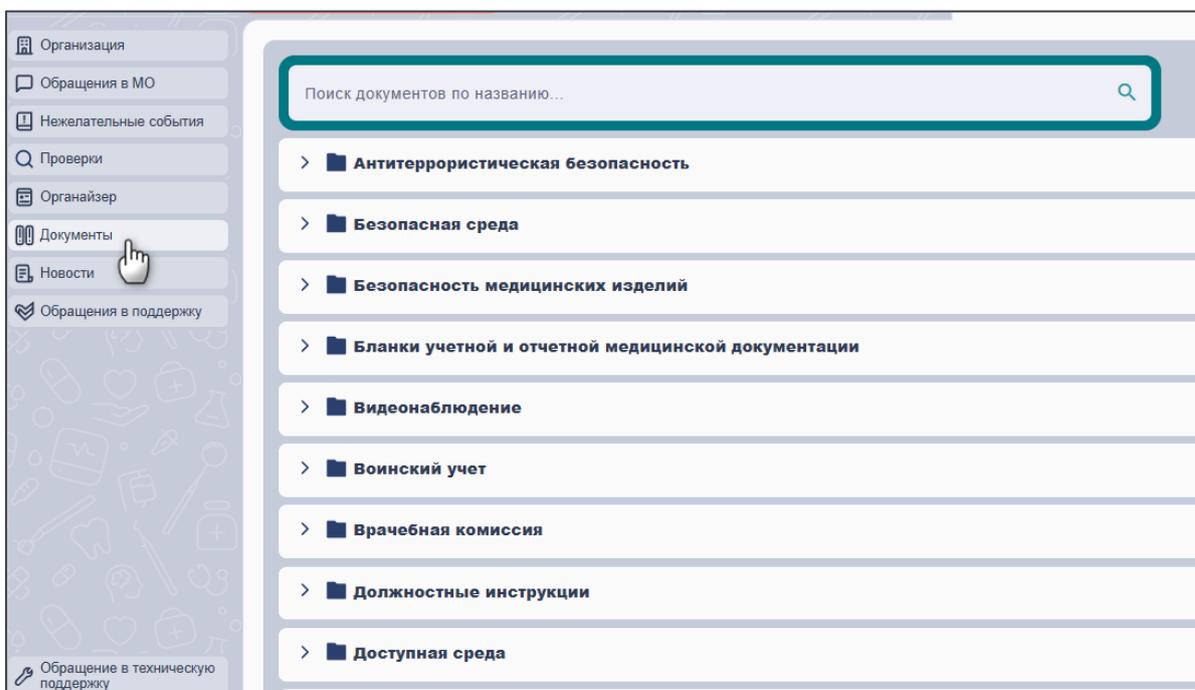


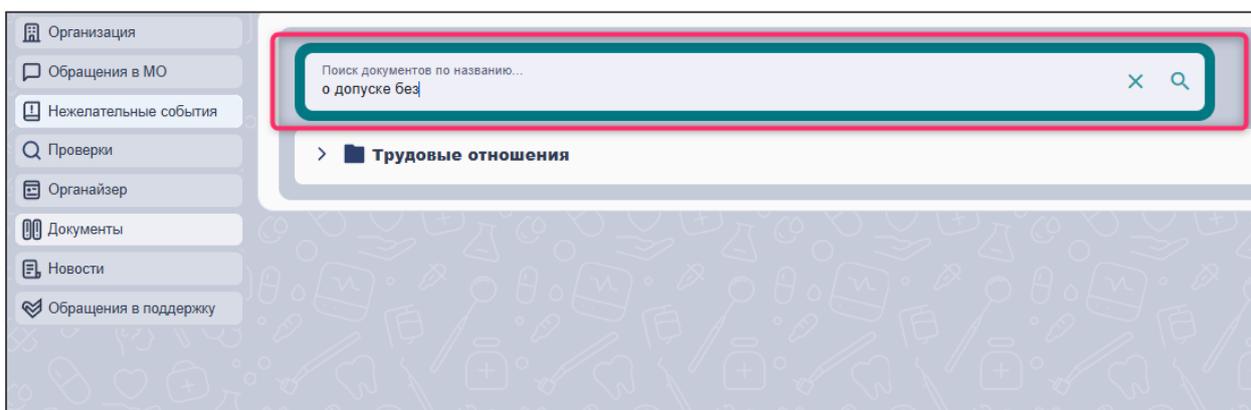
Инструкция

по формированию Приказа «О допуске к осуществлению медицинской деятельности без прохождения аккредитации специалиста»

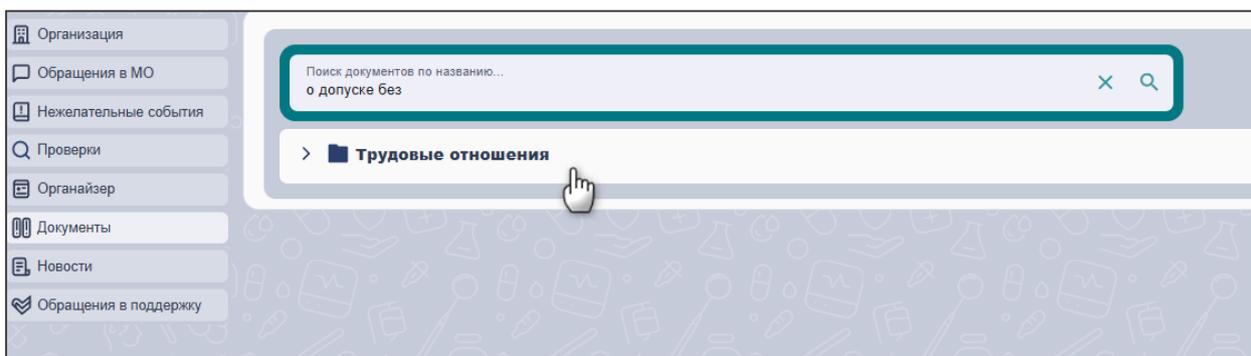
1. Открываем вкладку «Документы».



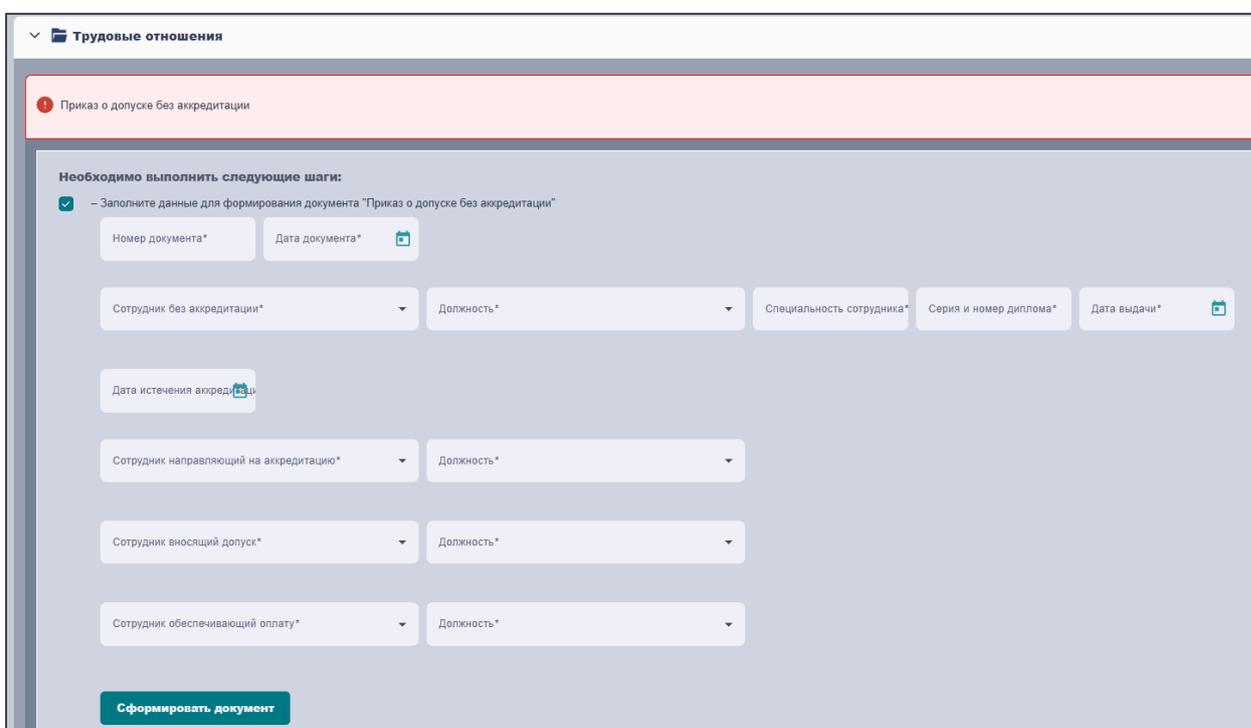
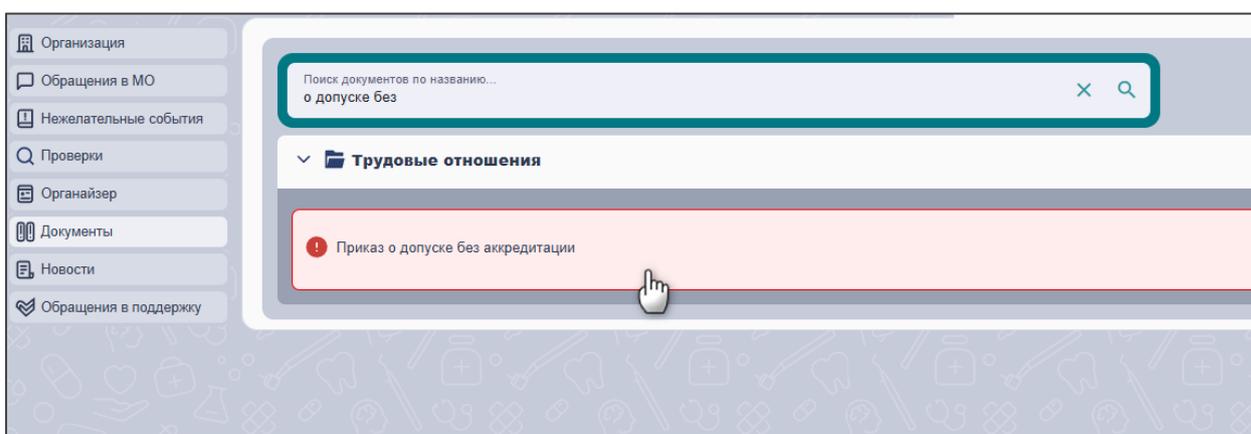
2. В строку поиска вводим начало названия файла Приказа: «о допуске без аккредитации».



3. Открываем папку «Трудовые отношения».



4. Открываем документ.



5. Заполняем поля. Нажимаем «Сформировать документ».

Трудовые отношения

Приказ о допуске без аккредитации

Необходимо выполнить следующие шаги:

- Заполните данные для формирования документа "Приказ о допуске без аккредитации"

Номер документа* 14в Дата документа* 29.01.2026

Сотрудник без аккредитации* Абаскина И.Д. Должность* старший врач-аллерголог Специальность сотрудника* аллергия Серия и номер диплома* 11 22577 Дата выдачи* 21.01.2026

Дата истечения аккредитации* 22.01.2026

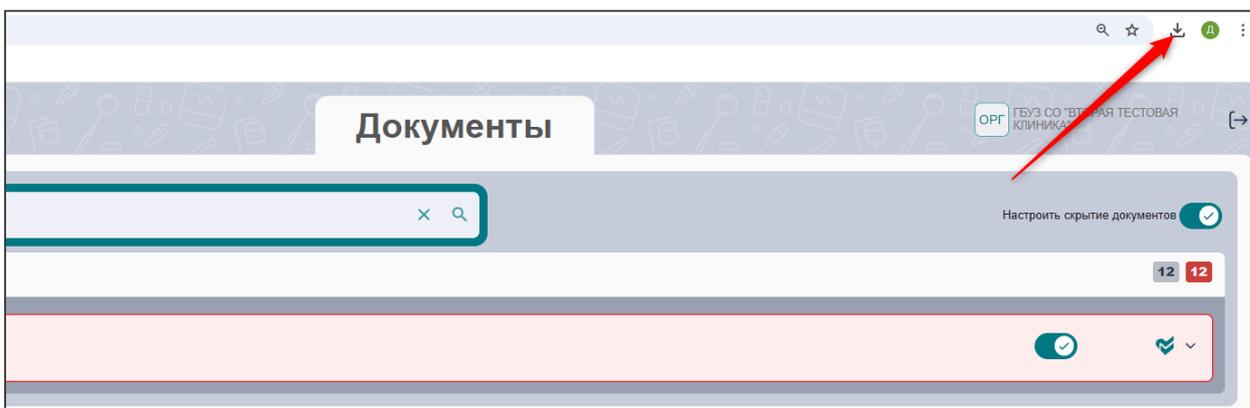
Сотрудник направляющий на аккредитацию* Александров П.В. Должность* врач-хирург

Сотрудник вносящий допуск* Андреева Л.В. Должность* медицинская сестра

Сотрудник обеспечивающий оплату* Александрова В.В. Должность* врач-неонатолог

Сформировать документ

6. Открываем документ из скачанных файлов.



7. Распечатываем, подписываем, ознакомляем причастные стороны, делаем скан-копию. Прикладываем скан в систему «ЦСМК».

